

CONSEJERÍA DE EMPLEO

ORDEN de 11 de agosto de 2008, por la que se garantiza el funcionamiento del servicio público que presta la empresa PAU Aseos Urbanos S.A., que presta servicios de limpieza en los colegios de la localidad de La Línea de la Concepción (Cádiz), mediante el establecimiento de servicios mínimos.

Por el Comité de Empresa de PAU Aseos Urbanos, en nombre y representación de los trabajadores de la empresa PAU Aseos Urbanos, S.A., que presta sus servicios en La Línea de la Concepción (Cádiz), ha sido convocada huelga de forma indefinida a partir de las 00,00 horas del próximo día 18 de agosto de 2008 y que, en su caso, podrá afectar a todos los trabajadores de la mencionada empresa.

Si bien la Constitución, en su artículo 28.2, reconoce a los trabajadores el derecho de huelga para la defensa de sus intereses, también contempla la regulación legal del establecimiento de garantías precisas para asegurar el mantenimiento de los servicios esenciales de la comunidad, y el artículo 10 del Real Decreto 17/1977, de 4 de marzo, de Relaciones de Trabajo, faculta a la Administración para, en los supuestos de huelgas de empresas encargadas de servicios públicos o de reconocida e inaplazable necesidad, acordar las medidas necesarias a fin de asegurar el funcionamiento de los servicios.

El Tribunal Constitucional, en sus Sentencias 11, 26 y 33/1981, 51/1986 y 27/1989, ha sentado la doctrina en materia de huelga respecto a la fijación de tales servicios esenciales de la comunidad, la cual ha sido resumida últimamente por la Sentencia de dicho Tribunal 43/1990, de 15 de marzo.

De lo anterior, resulta la obligación de la Administración de velar por el funcionamiento de los servicios esenciales de la comunidad, pero ello teniendo en cuenta que «exista una razonable proporción entre los servicios a imponer a los huelguistas y los perjuicios que padezcan los usuarios de aquellos, evitando que los servicios esenciales establecidos supongan un funcionamiento normal del servicio y al mismo tiempo procurando que el interés de la comunidad sea perturbado por la huelga solamente en términos razonables».

Es claro que la empresa PAU Aseos Urbanos, S.A., que presta servicios de limpieza en los colegios de la localidad de La Línea de la Concepción (Cádiz), presta un servicio esencial para la comunidad, cual es el mantenimiento de la salubridad, y por ello la Administración se ve compelida a garantizar dicho servicio esencial mediante la fijación de servicios mínimos, por cuanto que la falta de salubridad en la citada localidad, colisiona frontalmente con el derecho a la salud proclamado en el artículo 43 de la Constitución Española.

Convocadas las partes afectadas por el presente conflicto, a fin de hallar solución al mismo y, en su caso, consensuar los servicios mínimos necesarios, y no habiendo sido esto último posible, de acuerdo con lo que disponen los preceptos legales aplicables, artículos 28.2, y 43 de la Constitución; artículo 10.2 del Real Decreto-Ley 17/1977, de 4 de marzo; artículo 63.5 del Estatuto de Autonomía de Andalucía; Real Decreto 4043/1982, de 29 de diciembre; Acuerdo de 26 de noviembre de 2002, Decreto del Presidente 10/2008, de 19 de abril, de las Vicepresidencias y sobre reestructuración de Consejerías, Decreto del Presidente 13/2008, por el que se designan Consejeros y Consejeras de la Junta de Andalucía y la doctrina del Tribunal Constitucional relacionada,

DISPONEMOS

Artículo 1. La situación de huelga convocada por los trabajadores de la empresa PAU Aseos Urbanos, S.A., que presta servicios de limpieza en los colegios de la localidad de La Línea de la Concepción (Cádiz), convocada con carácter indefi-

nida a partir de las 00,00 horas, del día 18 de agosto de 2008 y que, en su caso, podrá afectar a todos los trabajadores de la mencionada empresa, deberá ir acompañada del mantenimiento de los servicios mínimos que figuran en el Anexo de la presente Orden.

Artículo 2. Los paros y alteraciones en el trabajo por parte del personal necesario para el mantenimiento de los servicios esenciales mínimos determinados, serán considerados ilegales a los efectos del artículo 16.1 del Real Decreto-Ley 17/1977, de 4 de marzo.

Artículo 3. Los artículos anteriores no supondrán limitación alguna de los derechos que la normativa reguladora de la huelga reconoce al personal en dicha situación, ni tampoco respecto de la tramitación y efectos de las peticiones que la motiven.

Artículo 4. La presente Orden entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 11 de agosto de 2008.- El Consejero, P.A. (Orden de 22.7.2008), la Secretaria General Técnica, Lourdes Medina Varo.

A N E X O

Servicios mínimos:

- A partir del próximo día 1 de septiembre de 2008, inclusive:

Un trabajador/a en su jornada habitual, por cada centro escolar/colegio público, para la limpieza diaria de los comedores y cocinas —si los hubiere—, y para la de los aseos existentes en los mismos.

- Durante el mes de agosto, los referidos servicios mínimos serían efectivos en el hipotético caso de que se realizara algún tipo de actividad educativa y/o académica en los centros escolares afectados.

CONSEJERÍA DE SALUD

RESOLUCIÓN de 8 de julio de 2008, de la Dirección General de Personal y Desarrollo Profesional del Servicio Andaluz de Salud, sobre el procedimiento para la tramitación de expedientes de reconocimiento de servicios previos al personal estatutario fijo y de reconocimiento de servicios prestados al personal estatutario temporal que presta servicios en el Servicio Andaluz de Salud.

Las instrucciones que se dictaron mediante la Circular SC 1/2001, de 18 de mayo, sobre procedimiento de tramitación de expedientes de reconocimiento de servicios previos, tenían la finalidad de unificar criterios sobre los procedimientos a seguir para la aplicación de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, en el ámbito del Servicio Andaluz de Salud, y a la luz de las prescripciones del Real Decreto 1181/1989, de 29 de septiembre.

Desde su entrada en vigor, se ha promulgado el Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud (Ley 55/2003, de 16 de diciembre) y el Estatuto Básico del Empleado Público (Ley 7/2007, de 12 de abril), en cuyo artículo 25.2, Retribuciones del personal interino se establece que se le reconocerán los trienios correspondientes a los servicios prestados antes de su entrada en vigor y que tendrán

efectos retributivos únicamente a partir de la entrada en vigor del mismo.

Dadas las diferentes clases de personal estatutario, conviene precisar la consideración de personal interino, atendiendo para ello a la regulación contenida en el citado Estatuto Básico del Empleado Público. Así, su artículo 10 define al personal interino como aquel que por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia es nombrado como tal para el desempeño de funciones propias de funcionario de carrera, cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias:

- a) La existencia de plazas vacantes cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera.
- b) La sustitución transitoria de los titulares.
- c) La ejecución de programas de carácter temporal.
- d) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de seis meses, dentro de un período de doce meses.

En este sentido, por tanto, pueden entenderse englobados los tres tipos de nombramiento de personal estatutario temporal definidos en la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, por la que se aprueba el Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, es decir, nombramiento de carácter interino, de carácter eventual y de sustitución.

A pesar del tiempo transcurrido, las normas legales específicas tienen plena vigencia, si bien en aras a dar un mayor impulso y celeridad en la tramitación de los expedientes de reconocimiento de servicios previos, parece conveniente simplificar y racionalizar los trámites para su resolución, de conformidad con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, máxime cuando los recientes procedimientos de consolidación de empleo habidos en el ámbito de los Servicios de Salud han generado que sean muchos los profesionales que han consolidado su empleo temporal en empleo definitivo y, por tanto, candidatos a solicitar y obtener los beneficios contenidos en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre.

Por todo ello, esta Dirección General de acuerdo con todo lo anterior, en ejercicio de las competencias que le atribuye el Decreto 193/2008, de 6 de mayo (BOJA del 9), por el que se establece la estructura orgánica básica de la Consejería de Salud y del Servicio Andaluz de Salud; y de conformidad con lo establecido en el artículo 21 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, dicta las siguientes

INSTRUCCIONES

Primera. Normas de aplicación.

A) En los expedientes de reconocimientos de servicios previos al personal estatutario fijo son de aplicación las siguientes normas legales y de procedimiento:

- a) Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de servicios previos en la Administración Pública.
- b) Real Decreto 1181/1989, de 29 de septiembre, por el que se dictan normas de aplicación de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública al personal estatutario del Instituto Nacional de la Salud, de aplicación supletoria al personal estatutario del Servicio Andaluz de Salud.
- c) La presente Resolución.

B) En los expedientes de reconocimientos de servicios al personal que tenga la condición de estatutario temporal se aplicarán las siguientes normas legales y de procedimiento:

- a) Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de servicios previos en la Administración Pública.

b) Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

c) Real Decreto 1181/1989, de 29 de septiembre, por el que se dictan normas de aplicación de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública al personal estatutario del Instituto Nacional de la Salud, de aplicación supletoria al personal estatutario del Servicio Andaluz de Salud, en aquello que no contradiga lo establecido en la citada Ley 7/2007.

d) La presente Resolución.

Segunda. Ámbito de aplicación.

La presente Resolución será de aplicación:

A) A todo el personal que tenga la condición de estatutario fijo que en el momento de formular su solicitud ocupe plaza perteneciente a las plantillas de los Centros e Instituciones del Servicio Andaluz de Salud.

B) Al personal que tenga la condición de estatutario temporal que presta sus servicios en los Centros e Instituciones del Servicio Andaluz de Salud.

Tercera. Competencia.

La resolución de los expedientes corresponderá a la persona titular de la Dirección Gerencia de los Distritos Sanitarios, de la Dirección Gerencia de las Áreas de Gestión Sanitaria y Hospitalarias y a la Direcciones de los Centros Regionales de Transfusión Sanguínea, por delegación del Director General de Personal y Desarrollo Profesional del Servicio Andaluz de Salud, donde esté adscrito el personal estatutario que lo solicite.

Cuarta. Solicitudes.

1. El procedimiento se iniciará únicamente previa solicitud del personal a que se refiere la Instrucción Segunda. En ningún caso el procedimiento se iniciará de oficio.

2. Las solicitudes de reconocimiento de servicios previos se presentarán por alguno de los siguientes medios:

a) En el Registro Telemático de la Junta de Andalucía, al que se accederá desde la web del Servicio Andaluz de Salud (www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud). Por esta vía quedarán automáticamente registradas las solicitudes sin necesidad de presentarlas en soporte «papel». Sólo se admitirá el acceso a la inscripción telemática con el certificado digital de clase 2CA emitido por la Real Fábrica de Moneda y Timbre o mediante el Documento Nacional de Identidad electrónico (DNIE) expedido por la Dirección General de la Policía (Ministerio del Interior).

b) Oficinas de Registro de los Centros Sanitarios donde el personal presta sus servicios. La solicitud en soporte papel se presentará preferentemente en la oficina de Registro donde el personal estatutario preste sus servicios, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. En caso de que el interesado, fijo o temporal, opte la presentación en soporte papel, la solicitud de reconocimiento de servicios se ajustará al modelo Anexo II (personal estatutario fijo) o al Anexo II. Bis (personal estatutario temporal) que se acompaña a la presente Resolución y podrán descargarse de la página web del Servicio Andaluz de Salud (www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud), junto a las certificaciones a las que se hace referencia la Instrucción Quinta.1, según corresponda.

4. Los interesados únicamente podrán presentar sus solicitudes por uno de los medios a los que hace referencia el apartado dos anterior.

5. Inicialmente, el personal estatutario incluido en el ámbito de aplicación de la presente Resolución que a la entrada en vigor de la misma o durante el plazo que se establece a

continuación, se encuentre en la situación de servicio activo, dispondrá de un plazo máximo de seis meses para solicitar el reconocimiento de los servicios prestados. Finalizado el plazo máximo establecido anteriormente las solicitudes se podrán presentar, según lo establecido en esta Resolución, de forma permanente.

Quinta. Certificaciones.

1. Las certificaciones de los servicios cuyo reconocimiento se solicita deberán ajustarse a los modelos que figuran como Anexo I y Anexo I.Bis a esta Resolución.

2. Asimismo, cuando en el Centro de Gestión actuante se encuentren documentos o certificaciones imprescindibles para la resolución de los expedientes distintos a los contenidos en el apartado anterior, no será necesario presentarlos nuevamente, de acuerdo con el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Sexta. Servicios computables.

1. Los servicios cuyo reconocimiento procede efectuar son los indistintamente prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas, ya sea en régimen de vinculación administrativa o laboral, excepto aquellos que tuvieran el carácter de prestaciones personales obligatorias.

2. Los períodos de tiempo en la situación administrativa de excedencia para el cuidado de familiares, excedencia por violencia de género y servicios especiales, serán computables a efectos de trienios.

3. También será objeto de cómputo, a efectos de trienios, el período de prestación de servicios en las Administraciones Públicas de los Estados miembros de la Unión Europea previos al ingreso o reingreso en los correspondientes Cuerpos, Escalas, Clases o Categorías de cualesquiera Administraciones Públicas, excepto aquellos que tuvieran el carácter de prestaciones obligatorias.

El cómputo establecido en el párrafo anterior será así mismo de aplicación a los servicios prestados en la Administración Pública de aquellos Estados a los que, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

Séptima. Cómputo de los servicios.

1. Los servicios previos solicitados cuyo reconocimiento sea posible por reunir los requisitos antedichos, se acumularán por orden cronológico y se sumarán unos a otros fijando los vencimientos de los trienios allí donde se completen cada tres años de prestación de servicios. Si todos los servicios sumados no llegan a completar un trienio, los servicios serán reconocidos. El período sobrante a los tres años, se acumulará a efectos de cómputo para el perfeccionamiento de un nuevo trienio. En el caso de personal estatutario temporal los servicios se reconocerán y abonarán, siempre y cuando dicho personal se encuentre en la situación administrativa de servicio activo en el momento en que realice su solicitud.

2. Cuando el solicitante haya prestado servicios de diferentes categorías estatutarias o hubiera pertenecido fuera del ámbito de las Instituciones Sanitarias de los Servicios de Salud a más de un Cuerpo, Escala o plaza, los servicios así prestados se computarán conforme a la categoría estatutaria o al valor correspondiente al nivel de proporcionalidad del Cuerpo, Escala o Plaza, cuyas funciones fuesen análogas, que correspondan a las funciones que se desempeñaba precisamente el día en que se hubiera perfeccionado el trienio o trienios a que dé lugar el reconocimiento de servicios previos, con in-

dependencia de que durante los tres años de cada trienio se hubieran desempeñado funciones correspondientes a diversas categorías o niveles de proporcionalidad.

3. Ningún período de tiempo podrá ser computado más de una vez, aun cuando durante el mismo el interesado hubiera prestado servicios simultáneos en una o más esferas de la misma Administración o Administraciones Públicas diferentes.

Octava. Reconocimiento de trienios.

Los trienios serán reconocidos de conformidad con los vencimientos a que se refiere la instrucción anterior, aplicándose cada uno al grupo de clasificación (A, B, C, D, E), en el que se prestaron los servicios coincidentes con cada vencimiento (día del perfeccionamiento del trienio, aunque el grupo resultante, bien por la categoría estatutaria desempeñada o bien por el nivel de proporcionalidad del Cuerpo, Escala o plaza con funciones análogas, sea distinto al grupo de clasificación que corresponda a la plaza).

Novena. Efectos económicos.

1. Los efectos económicos de los trienios reconocidos y solicitados dentro del plazo de los seis meses establecido en la instrucción cuarta, apartado cinco, de la presente Resolución, serán desde el día 13 de mayo de 2007, fecha de entrada en vigor de la Ley 7/2007, si bien se abonarán proporcionalmente al período de tiempo trabajado desde la citada fecha y según el valor y número de trienios reconocidos en cada ejercicio.

2. Finalizado el plazo de seis meses indicado en el apartado anterior, los efectos económicos de los trienios reconocidos se extenderán, en el supuesto que correspondiera el abono de atrasos, al período anterior en un año a la fecha de presentación de la solicitud, y ello con el límite, en su caso, de la fecha de perfeccionamiento del trienio.

Décima. Resolución.

La Resolución del expediente se deberá materializar en documento que responda a los modelos que figuran como Anexos III, III.A), III.bis) y III.bis.A), a la presente Resolución.

Undécima. Exención de nuevos reconocimientos de antigüedad.

No será necesario efectuar ningún nuevo reconocimiento de antigüedad, cuando el personal al que se refiere la presente Resolución:

- Tome posesión como personal estatutario fijo, y ya viniera percibiendo sus trienios como personal estatutario temporal.

- Tome posesión como personal estatutario temporal, y ya viniera percibiendo sus trienios en una relación anterior.

Duodécima. Fiscalización previa.

El reconocimiento de servicios a los que se refieren las presentes Instrucciones está sometido al trámite de fiscalización previa por parte de la respectiva Intervención.

Decimotercera. Validez.

Las instrucciones contenidas en la presente Resolución entrarán en vigor a partir del primer día del mes siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, sin perjuicio de que los efectos económicos derivados de la misma sean los indicados en la Instrucción novena.

Disposición derogatoria.

Cuando entre en vigor la presente Resolución dejará de tener efectos la Circular SC 1/2001, de 18 de mayo, sobre procedimiento de tramitación de expedientes de reconocimiento de servicios previos.

Sevilla, 8 de julio de 2008.- El Director General, Rafael Burgos Rodríguez.



Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE SALUD

TOTAL DÍAS (A)			
DÍAS SOLAPADOS (B)			
TOTAL DÍAS A COMPUTAR (A-B)			
TIEMPO TRABAJADO	AA	MM	DD

Firmado:

(1) VALORES DE VINCULO

NOTA: $DD = \text{Total Días A Computar} - 365 \times AA - 30 \times MM$



Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE SALUD

ANEXO II. SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS PREVIOS PERSONAL ESTATUTARIO FIJO

Comprobada la información contenida en el Sistema de Gestión de Recursos Humanos (GERHONTE), Anexo I, que figura a continuación, y al amparo de lo que previene la Ley 70/1978, de 28 de diciembre de reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública, y el Real Decreto 1181/1989, de 29 de septiembre sobre normas de aplicación al personal estatutario, por el presente presto mi conformidad a los mismos y declaro que estos servicios no me han sido reconocidos a efectos de trienios en ninguna de las Administraciones Públicas.

Por ello, solicito el reconocimiento de estos servicios de conformidad con lo establecido en la citada norma.

DATOS PERSONALES Y PROFESIONALES

APELLIDOS Y NOMBRE:

D.N.I.:

CATEGORÍA ACTUAL:

DESTINO ACTUAL:

UNIDAD ACTUAL:

FECHA DE LA TOMA DE POSESIÓN:

En _____ a _____ de _____ de _____

Firmado:

SR. DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL Y DESARROLLO PROFESIONAL



Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE SALUD

ANEXO III. RESOLUCIÓN RECONOCIMIENTO SERVICIOS PREVIOS PERSONAL ESTATUTARIO FIJO

Vista la solicitud de reconocimiento de trienios por servicios previos prestados para las Administraciones Públicas, formulada al amparo de la Ley 70/78 de 26 de diciembre y el Real Decreto 1.181/1989 de 29 de septiembre por el profesional cuyas circunstancias se indican a continuación:

APELLIDOS Y NOMBRE:

D.N.I.:

CATEGORÍA ACTUAL:

TOMA DE POSESIÓN:

FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD:

Resultando del expediente tramitado, que a la fecha de la toma de posesión de la plaza en propiedad acredita servicios computables por un total de:

AÑOS		MESES		DIAS	
------	--	-------	--	------	--

Esta Dirección Gerencia en uso de las facultades que tiene delegadas por Resolución 89/1992, de 28 de Diciembre procede al reconocimiento de los correspondientes trienios, en los siguientes términos:

	A	B	C	D	E	
TOTAL TRIENIOS						A fecha toma de posesión

NUEVOS TRIENIOS: (1)

EFFECTOS ECONÓMICOS:

a) Trienios con vencimiento anterior a la toma de posesión: (2)

b) Trienios con vencimiento/s posterior/s a la toma de posesión: (3)

IMPORTE DE LOS ATRASOS, SEGÚN ANEXO III.A A FECHA:

€

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer Recurso potestativo de Reposición ante la Dirección General de Personal y Desarrollo Profesional del Servicio Andaluz de Salud en el plazo de un mes, conforme a lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre (BOE, de 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado competente de dicho orden jurisdiccional, en el plazo de dos meses, de conformidad con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL Y DESARROLLO PROFESIONAL
(P.D. Res. 89/92, BOJA 9-1-93)
EL/LA DIRECTOR/A GERENTE

Fdo.:

(1) Indicar la fecha de vencimiento, número de trienios y grupo de clasificación de el/los trienio/s posterior/es a la toma de posesión, ya perfeccionados, en su caso, a la fecha de esta resolución de reconocimiento.

(2) La fecha de la toma de posesión, salvo prescripción detallada en instrucción séptima.

(3) Día 1º del mes siguiente al de perfeccionamiento, salvo prescripción.



Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE SALUD

ANEXO III A. CÁLCULO DIFERENCIAS ECONÓMICAS (ATRASOS) PERSONAL ESTATUTARIO FIJO

D/Dª

A) Cantidades a acreditar por Trienios y Grupos desde el _____ al _____

TRIENIO N°	PERFECCIÓN	Año	Mensuales					TOTAL
			A	B	C	D	E	

B) DIFERENCIAS ECONÓMICAS.

Regularización y cantidades a abonar desde el _____ hasta el _____ en función de la fecha de presentación de la solicitud en el registro y de la fecha de toma de posesión.

Ejercicio	A percibir
TOTAL	

EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL Y DESARROLLO PROFESIONAL
(P.D. Res. 89/92, BOJA 9-1-93)
EL/LA DIRECTOR/A GERENTE

Fdo.:



Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE SALUD

**ANEXO I BIS. SERVICIOS CUYO RECONOCIMIENTO SE SOLICITA
 PERSONAL ESTATUTARIO TEMPORAL**

Número DNI	Apellidos, Nombre								
Servicios prestados en categoría (en II.SS. de la Seguridad Social) o en Cuerpo, Escala, plaza o plantilla (fuera de las II.SS. de la Seguridad Social)	Vínculo (1)	Desde			Hasta			Total	
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	Duración días	Categoría o nivel proporcionalidad



Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE SALUD

TOTAL DÍAS (A)			
DÍAS SOLAPADOS (B)			
TOTAL DÍAS A COMPUTAR (A-B)			
	AA	MM	DD
TIEMPO TRABAJADO			

Firmado:

(1) VALORES DE VINCULO

NOTA: $DD = \text{Total Días A Computar} - 365 \times AA - 30 \times MM$



Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE SALUD

ANEXO II BIS. SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS PRESTADOS PERSONAL ESTATUTARIO TEMPORAL

Comprobada la información contenida en el Sistema de Gestión de Recursos Humanos (GERHONTE), Anexo I BIS, que figura a continuación, y al amparo de lo que previene el artículo 25.2 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, por el presente presto mi conformidad a los mismos y declaro que estos servicios no me han sido reconocidos a efectos de trienios en ninguna de las Administraciones Públicas. Por ello, solicito el reconocimiento de estos servicios de conformidad con lo establecido en la citada norma.

DATOS PERSONALES Y PROFESIONALES

APELLIDOS Y NOMBRE:

D.N.I.:

CATEGORÍA ACTUAL:

DESTINO ACTUAL:

UNIDAD ACTUAL:

VINCULACIÓN TEMPORAL ACTUAL:

FECHA ALTA SITUACIÓN ADMINISTRATIVA ACTUAL:

En _____ a _____ de _____ de _____

Firmado:

SR. DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL Y DESARROLLO PROFESIONAL



Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE SALUD

ANEXO III BIS. RESOLUCIÓN DE RECONOCIMIENTO SERVICIOS PRESTADOS PERSONAL ESTATUTARIO TEMPORAL

Vista la solicitud de reconocimiento de trienios por servicios prestados para las Administraciones Públicas, formulada al amparo del artículo 25.2 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público y sus normas de desarrollo, por el profesional cuyas circunstancias se indican a continuación:

APELLIDOS Y NOMBRE:
 D.N.I.:
 CATEGORÍA ACTUAL:
 FECHA ALTA SITUACIÓN ADMINISTRATIVA ACTUAL:
 FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD:
 VINCULACIÓN TEMPORAL ACTUAL:

Resultando del expediente tramitado, que a la fecha 13/05/2007 acredita servicios computables por un total de:

AÑOS MESES DIAS

Esta Dirección Gerencia en uso de las facultades que tiene delegadas por Resolución 89/1992, de 28 de Diciembre procede al reconocimiento de los correspondientes trienios, en los siguientes términos:

	A	B	C	D	E	
TOTAL TRIENIOS						A fecha 13/05/2007:

NUEVOS TRIENIOS: (1)
 EFECTOS ECONÓMICOS:

- a) Trienios con vencimiento anterior a la fecha: (2)
- b) Trienios con vencimiento/s posterior/s a la fecha 13/05/2007: (3)

13/05/2007

IMPORTE DE LOS ATRASOS, SEGÚN LIQUIDACIÓN A FECHA: €

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer Recurso potestativo de Reposición ante la Dirección General de Personal y Desarrollo Profesional del Servicio Andaluz de Salud en el plazo de un mes, conforme a lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre (BOE, de 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado competente de dicho orden jurisdiccional, en el plazo de dos meses, de conformidad con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL Y DESARROLLO PROFESIONAL
 (P.D. Res. 89/92, BOJA 9-1-93)
 EL/LA DIRECTOR/A GERENTE

Fdo.:

(1) Indicar la fecha de vencimiento, número de trienios y grupo de clasificación de el/los trienio/s posterior/es al 13/05/2007, ya perfeccionados, en su caso, a la fecha de esta resolución de reconocimiento.
 (2) Día 1º del mes siguiente al de perfeccionamiento, salvo prescripción.



Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE SALUD

ANEXO III BIS A. CÁLCULO DIFERENCIAS ECONÓMICAS (ATRASOS) RECONOCIMIENTO SERVICIOS PRESTADOS PERSONAL ESTATUTARIO TEMPORAL

D/Dª

A) Cantidades a acreditar por Trienios y Grupos desde el 13/05/2007 al

TRIENIO N°	PERFECCIÓN	Año	Mensuales					
			A	B	C	D	E	TOTAL

B) DIFERENCIAS ECONÓMICAS.

Regularización y cantidades a abonar desde el 13/05/2007 hasta el
en función de la fecha de presentación de la solicitud en el registro y de la fecha 13/05/2007.

Ejercicio	A percibir
TOTAL	

EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL Y DESARROLLO PROFESIONAL
(P.D. Res. 89/92, BOJA 9-1-93)
EL/LA DIRECTOR/A GERENTE

Fdo.: <RESPONSABLE>